



REGIONE SICILIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA

Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.

In esecuzione della deliberazione n. 1800/16 del - 9 OTT. 2025 si rende noto che è disponibile:

n. 1 posto di Dirigente Amministrativo presso la U.O.C. Economico Finanziario, da ricoprire mediante procedura di mobilità, per titoli, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii., fra le Aziende e gli Enti del SSN.

Possono presentare istanza coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- essere dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di dirigente amministrativo presso Aziende e gli Enti del SSN;
- avere esperienza di almeno 5 (cinque) anni, maturata nel profilo di Dirigente Amministrativo in materia di contabilità e/o bilancio delle Aziende o Enti del SSN;
- avere superato il periodo di prova;
- essere in possesso della piena idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza senza alcuna limitazione;
- non avere avuto sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- che avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande oltre che all'atto del trasferimento ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla presente procedura.

In esecuzione delle direttive impartite con la Circolare n° 12/2010 e ss.mm.ii. del Dipartimento di Funzione Pubblica la domanda di partecipazione all'avviso deve essere compilata ed inviata in via telematica, a pena di esclusione dal 14-10-2025 al 12-11-2025 utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asp.messina.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n° 445/2000, il candidato dovrà allegare:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf non modificabile oppure immagini in formato jpg- jpeg – gif;
- copia di certificazione di piena idoneità alla mansione rilasciata dal Medico competente dell'azienda di appartenenza;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato pdf non modificabile;
- le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi del DPR 445/2000, relative ai servizi in formato pdf non modificabile con l'indicazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art 46 del DPR 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le pubblicazioni edite a stampa in formato pdf;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato in formato pdf non modificabile, pena esclusione dalla procedura;
- nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti valutabili ai fini dell'avviso.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso. La domanda di partecipazione, per come inoltrata telematicamente, non deve essere spedita per raccomandata o pec o ulteriore modalità di invio. Il candidato all'atto della registrazione ai fini della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere personale.

Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo pec.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016/GDPR 2016/679 i dati personali saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda di partecipazione compilata telematicamente il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni o dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione come sopra specificati;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 7) il possesso della piena idoneità fisica senza limitazioni o prescrizioni all'impiego, fermo restando il relativo accertamento di questa azienda, in caso di accoglimento della domanda di mobilità;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego,
- 9) i titoli accademici e di studio posseduti;
- 10) i titoli formativi e professionali;
- 11) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;
- 12) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Il candidato dovrà inserire il possesso dei titoli di cui ai punti 8)-9)-10) nelle relative sezioni indicate dalla procedura telematica, pena la non valutabilità degli stessi, oltre a dichiararli nelle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000, e nel curriculum.

Per la valutazione delle istanze dei candidati, verrà nominata dal Direttore Generale, apposita Commissione interna, che ai sensi del D.P.R. n. 483/1997 avrà a disposizione i seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli (10 p. titoli di carriera, 3 p. titoli accademici e di studio, 3 p. pubblicazioni e titoli scientifici, 4 p. curriculum formativo e professionale).

Inoltre, la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio, al fine di accertare le competenze specifiche. La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni, tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nell'istanza, con valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

L'Azienda procederà pertanto a richiedere per il candidato idoneo il rilascio del nulla osta all'amministrazione di appartenenza ponendo un termine massimo di 60 giorni. In caso di mancato rilascio del nulla osta o di mancata presa di servizio entro 30 giorni dal rilascio del nulla osta, il candidato decade dalla procedura. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione Personale Dipendente per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla

gestione del rapporto medesimo. La trasmissione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – U.O. Dotazione Organica e Assunzione del Personale, Via La Farina n. 263/N 98123 Messina (090-3652729 – 090-3652758 - 090-3652752 nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30, o all'indirizzo e-mail: www.asp.messina.it).

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Giuseppe Cucci)

